



Gemeinde
Grabenstetten


**HEIDEN
GRABEN**
3000 JAHRE ON TOP OF THE LÄND

Mitarbeiter Bürgerbüro (m/w/d)

Bei der Gemeinde Grabenstetten, 1.700 Einwohner, ist zum 01.04.2023 eine unbefristete Vollzeitstelle im Bürgerbüro zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und eignet sich auch für Berufsanfänger. Eine umfassende Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin vor deren Renteneintritt ist geplant.

Grabenstetten bietet Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem sehr engagierten Team
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- Gleitzeitregelung, moderner Arbeitsplatz und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir erwarten von Ihnen im optimalen Fall

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung,
- Erfahrungen in den Verwaltungsbereichen Einwohnermeldeamt, Standesamt, Bauamt,
- Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken und Anwendungsprogrammen,
- selbständiges Arbeiten mit Engagement, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Bürgerbüros in Zusammenarbeit mit einer weiteren Kollegin (insbesondere Einwohnermeldeamt, Passwesen, Rentenansprüche, Standesamt, Fundamt, Gewerbeamt, Bauamt)
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Hilfestellung im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme anderer Behörden

Die Vergütung erfolgt entsprechend des TVöD bis Entgeltgruppe 8. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Ulrike Claß (Telefon: 07382 941504-40) oder Herr Bürgermeister Roland Deh (Telefon: 07382 941504-10) gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 22.12.2022

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Post an die Gemeindeverwaltung, **Böhringer Straße 10, 72582 Grabenstetten** oder per Mail an **bewerbung@grabenstetten.de**.