



Sachbearbeitung im Hauptamt (m/w/d)

Die Gemeinde Grabenstetten, 1.700 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und zuverlässige Persönlichkeit, die bereit ist für ein anspruchsvolles Aufgabengebiet als Sachbearbeiter im Hauptamt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle (50%) in der Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11.

Grabenstetten bietet Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Gestaltungsspielraum im Rahmen einer neu geschaffenen Stelle
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir erwarten von Ihnen im optimalen Fall

- eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Verwaltungsdienst zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Erfahrungen im Bereich der kommunalen Hauptverwaltung
- Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken und sicherer Umgang mit den gängigen Anwenderprogrammen
- selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Geschäftsstelle Gemeinderat
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Kindertagesstätten und Schule
- Personalwesen
- Durchführung von Wahlen
- IT und Digitalisierung der Geschäftsprozesse
- Projektarbeit
- Vertretung der Leitung der Hauptverwaltung und Kämmerei

Das tatsächliche Aufgabengebiet wird zusammen mit dem neuen Stelleninhaber festgelegt.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Frau Ulrike Claß (Telefon 07382 941504-40) oder Herr Bürgermeister Roland Deh (Telefon 07382 941504-10) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 03.02.2023

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte entweder per Post an die Gemeindeverwaltung, **Böhringer Straße 10, 72582 Grabenstetten** oder per Mail an **bewerbung@grabenstetten.de**.